

Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi kord

I Üldsätted

1. Tallinna Pae Gümnaasiumi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi kord (edaspidi kord) on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel ja hoolekogu 29.09.2016 koosolekul põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1¹ punkt 8 alusel.

II Konkursi väljakuulutamine

2. Konkursi vaba või vabaneva ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.
3. Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse vastav teade kooli veebilehel ja mõnes muus avalikus kanalis arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
4. Konkursiteates märgitakse:
 - 1) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
 - 2) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 3) avalduse ja dokumentide esitamise koht (aadress) ja tähtaeg;
 - 4) infotelefon.
5. Konkursi väljakuulutamisest teavitatakse kooli hoolekogu.

III Konkursil osalemine

6. Kandidaat esitab konkursil osalemiseks järgmised dokumendid:
 - 1) kirjalik avaldus;
 - 2) elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik;
 - 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 5) muud dokumendid, mida kandidaat peab oluliseks.
7. Konkursist saab osa võtta isik, kes esitab avalduse koos nõutavate dokumentidega elektrooniliselt e-posti teel aadressil direktor@pae.tln.edu.ee või toob isiklikult kohale hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.
8. Kandidaatide esitatud avaldused registreeritakse asjaajamiskorra kohaselt.
9. Kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt vaba ametikoha ja kooli kohta.

IV Konkursi läbiviimine

10. Laekunud avalduste põhjal valib direktor kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele.
11. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

12. Vestlusest õpetaja ametikohale kandideerivate isikutega võtavad osa lisaks direktorile õppealajuhataja ja hoolekogu esimees, muudel juhtudel direktor ja hoolekogu esimees, tema puudumisel aseesimees.
13. Direktor võib vestlust kandidaadiga läbi viia hoolekogu esimeest kohale kutsumata ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu.
14. Kandidaadil on õigus loobuda kandideerimisest kirjaliku avalduse alusel konkursi igas staadiumis.

V Ametikohale valimine

15. Direktor teeb otsuse ametikohale valimise kohta.
16. Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemisest.
17. Teadete edastamine toimub e-posti teel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
18. Kandidaat, kes osutus valituks peab teavitama direktorit kolme tööpäeva jooksul, kas ta on nõus asuma tööle kokkulepitud tähtajal.
19. Kandidaadil, kes ei osutunud valituks, on õigus otsus vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.

VI Konkursi luhtumine ja lõpetamine

20. Konkurs on luhtunud, kui:
 - 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) kõik kandidaadid osutasid ametikohale esitatud tingimustele mittevastavaks;
 - 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut (kandidaat võtab avalduse tagasi).
21. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.
22. Konkurs loetakse lõppenuks kui ametikohale valitud kandidaadiga on sõlmitud tööleping.