

## Tallinna Pae Gümnaasiumi päevakava

### I Üldosa

1. Tallinna Pae Gümnaasiumi (edaspidi kool) päevakava on kooskõlas sotsiaalministri määrusega „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“.
2. Kooli päevakava kehtestamise eesmärgiks on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond.
3. Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavavälistes huviringides korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust.

### II Õppepäeva korraldus.

4. Kool töötab kahes vahetuses (teises vahetuses 4a, 4b, 4c, 4d, 4.f ja 6.f).
5. Koolimaja on õppepäeval avatud (v.a suveperioodil ja koolivaheaegadel) kell 7.30 – 21.30.  
Laupäeval, pühapäeval ja riiklikel pühadel on koolimaja suletud.
6. Valvelaud on õppepäeval avatud kell 7.30 - 21.30. Valvelauas registreeritakse külaliste viibimine koolis.
7. Koolimajja sisenemine ja väljumine õppepäeval
  - Koolimajja sisenemisel on kohustus kõigil desinfitseerida käed.
  - Kõik õpilased sisenevad koolimajja peauksest ja suunduvad kohe garderoobi, v.a 1.-3.klassi õpilased, kes riietuvad ümber koduklassis.
  - Koolimajast väljuvad õpilased peaukse kaudu.
  - Kõik koolitöötajad sisenevad ja väljuvad peaukse kaudu.
8. Korrapidamine koolis toimub graafiku alusel juba varasematel aastatel väljakujunenud korra kohaselt. Igapäevaselt on ametis üks juhtkonna liige ja 10 korrapidajaõpetajat: hommikuti fuajees/koridoris/garderoobis, vahetundidel koridoris ja söögisaalis. Korrapidajaõpetaja tuleb kooli kell 7.30.
9. Garderoob avatakse kell 7.30. Garderoobi jäetakse üleriided ja välisjalatsid. Koolipäevaks vajalik võetakse kaasa. Garderoobiboksid on tundide ajal lukustatud ja võtit omab ainult garderoobitöötaja. Õpilaste ja kooli töötajate kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta. Isiklike asjade säilimise eest vastutab õpilane ja kooli töötaja ise.
10. Kantselei on avatud õpilaste ja vanemate teenindamiseks kell 8.00 – 15.45.
11. Õpetajad tulevad kooli kell 7.45.
12. Õpilase arengu toetamiseks ja toimetuleku jälgimiseks on koolis rakendatud logopeedi, koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus igal õppepäeval. Kõneravi- ja õpiabirühma tunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile.
13. Pärast õppetundide lõppu toimuvad: konsultatsioonid, koosolekud, ringitöö, klassiõhtud.

14. Õppepäeva jooksul koolis haigestunud õpilane saab meditsiinilist abi kooli tervisekabinetist.

Kooliõde võtab vastu õppepäevadel kell 8.00 – 16.00.

15. Raamatukogu on avatud õppepäevadel kell 9.00-17.00. Raamatukogu lugejad on kõik õpilased ja koolitöötajad. Raamatukogus laenutatakse teavikuid tasuta.

### III Õppetöö korraldus

16. Õppetöö toimub vastavalt tunniplaanile.

17. Õppetöö koolis toimub koolikellata. Õpetaja jälgib ise tunni alguse- ja lõpuaga.

18. Alklassid, 1.-3. klassid õpivad koduklassis. Õpetaja saadab lapsed sööklasse, kehalise kasvatus tundi, õue jalutuskäigule. Kehalise kasvatus tundideks ümberriietumine toimub koduklassis. Õpetaja abistab õpilasi igas olukorras, abiks on abiõpetaja.

19. 5.-9.klassides ja gümnaasiumiastmes toimub õppetöö tavapäraselt kontaktõppena.

20. Õppetöös on kasutusel põimõpe, st õppetööd nii koolihoones kui ka mujal (nt muuseumis, vabas õhus), samuti erinevate digitaalsete või mittedigitaalsete õppevahendite vahelduv kasutamine.

21. Koolil on võimalus viia läbi õpet hajutatult või rakendada distantsõpet. Kõigist muudatustest

teavitatakse lapsevanemaid eKooli kaudu.

22. Päevadisainis on ettenähtud arenguringi „Liberi“ ja teiste huviringide tegevused.

### IV Õpilaste toitlustamine

#### 8.45 - 9.05

1A	1B	1C	1D	1E	2A	2B	2C	2D	2E		KOKKU
28	27	30	24	27	28	26	28	27	26		271

#### 9.50 - 10.10

3A	3B	3C	3D		5A	5B	5C	5D	5E		KOKKU
29	29	28	17		24	25	23	22	25		222

#### 10.55 - 11.15

6A	6B	6C	6D	6E		7A	7B	7C	7D		KOKKU
29	29	27	21	25		32	29	26	29		247

#### 12.00 - 12.20

	8A	8B	8C	8D	8E		9A	9B	9C	9D	KOKKU
	25	30	28	27	30		32	30	33	30	265

**13.55 - 14.15**

		<b>4A</b>	<b>4B</b>	<b>4C</b>	<b>4D</b>	<b>4F</b>	<b>6F</b>				<b>KOKKU</b>
		<b>31</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>19</b>				<b>138</b>

Gümnaasiumiastme õpilaste toitlustamine toimub paaristunni lõppedes vastavalt tunniplaanile.

## V Tunniplaani koostamise ja kontrolltööde planeerimise kord

**23.** Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund.

**24.** Õppetunnid toimuvad kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaani ja õpperuumide jaotusplaani kohaselt, väljaspool kooli kas õppekäigud või -ekskursioonid vastavalt tunniplaanile.

**25.** Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele ette vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib viia läbi kuni kolm kontrolltööd.

**26.** Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

## VI Kodused õpiülesanded

**27.** Koduseid õpiülesandeid ei anta 1. klassis.

**28.** Pühadejärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

## VII Õppekavavälised huviringid

**29.** Õppekavavälised huviringide tööd korraldab kooli huvijuht koos ringijuhtidega. Valikus on loomingulised huviringid, aine-, võõrkeele-, spordiringid, millised toimuvad esmaspäevast reedeni, algavad peale õppetundide lõppu ning lõpevad hiljemalt kell 20.00.

**30.** Teave huviringidest, nende ajakavast ja ringijuhtidest on avalikustatud kooli veebilehel.

## VIII Arenguringi „Liberi“ töökorraldus

**31.** Arenguring „Liberi“ on mõeldud 1. – 3. klassi õpilastele, kes soovivad tuge koduste õpiülesannete täitmisel või pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevusele.

**32.** Arenguringi „Liberi“ planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste soovidest.

**33.** Arenguringi „Liberi“ tööd korraldab juhiabi koostöös klassijuhatajatega.

**34.** Õpilane arvatakse ringitöö õpilaste nimekirja üldjuhul üheks õppeastaks ning väljaarvamine

toimub õppeaasta keskel lapsevanema taotluse alusel direktori käskkirjaga.

**35.** Ringitöö taotlusele märgib lapsevanem, millistel päevadel ja mitu tundi nädalas laps ringitöös

osaleb. Kool sõlmib lapsevanemaga lepingu ning kalendrikuu lõpul saadab Tallinna Finantsteenistus lapsevanemale arve vastavalt avaldusel märgitud tundidele.

**36.** Ringis osalevad õpilased saavad vastavalt vanema soovile ja rahaliste vahenditele täiendava

lõunasöögi kell 13.00-14.00.

**37.** Ringis osalevatele õpilastele on kavandatud üks tund õues kehaliselt aktiivse tegevusega.

**38.** Ringitöö ajaline kestus on esmaspäevast reedeni järgmine:

- 1) 1. klasside õpilased kell 12.00-16.00;
- 2) 2.- 3. klasside õpilased kell 14.00-16.00.

## **IX Temperatuuri mõju õppetegevuse korraldamisele**

**39.** Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on vähem kui 19 °C ja võimalda õhutemperatuur on vähem kui 18 °C.

**40.** Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust

sõltuvat tuule-külma indeksit ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri.

**41.** Õppetunnid jäävad ära, kui tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:

- 1) miinus 20 °C ja madalam 1.–6. klassis;
- 2) miinus 25 °C ja madalam 7.–9. klassis;
- 3) madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse koju saatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

**42.** Kehalise kasvatus tunde viiakse läbi õues:

- 1) 1.–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C;
- 2) 7.–12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C;
- 3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.